

SODININKŲ BENDRIJOS „DOBILAS“ ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sodininkų bendrija „Dobilas“ (toliau – Bendrija) yra sodininkų bendrai įsteigta, Vilniaus miesto savivaldybės bendruomenės dalis ir yra ribotos civilinės atsakomybės pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo.
2. Sutrumpintas Bendrijos pavadinimas SB „Dobilas“.
3. Bendrijos teisinė forma – sodininkų bendrija.
4. Juridinio asmens kodas – 191510569
5. Bendrijos buveinė parenkama ir keičiama Bendrijos valdybos sprendimu, buveinės adresas registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Bendrija veikia Vilniaus miesto savivaldybės, Verkių seniūnijos teritorijoje.
7. Bendrija turi antspaudą ir sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
8. Bendrijos finansiniai metai yra kalendoriniai.
9. Bendrijos veiklos terminas neribotas.
10. Bendrija veikia vadovaudamasi savo narių solidarumo, lygiateisiškumo, demokratiškumo ir tarpusavio susitarimo bei pagalbos principais.
11. Bendrija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, šiais įstatais ir Bendrijos vidaus tvarkos taisyklėmis.

II. BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI

12. Bendrijos veiklos tikslai yra:
 - 12.1. susikurti mėgėjų sodo sklype gyvenimo ir poilsio sąlygas, užsiimti mėgėjų sodininkyste; įgyvendinti Bendrijos narių bendrąsias teises ir pareigas, susijusias su mėgėjų sodo teritorijos ir joje esančių bendrojo naudojimo objektų valdymu, priežiūra ir naudojimu;
 - 12.2. puoselėti ir tausoti gamtą ir kraštovaizdį.
13. Bendrijos tikslams įgyvendinti Bendrija vykdo šias veiklas:
 - 13.1. tvarko ūkinius ir finansinius Bendrijos reikalus, organizuoja reikalingo bendro naudojimo turto įsigijimą ar sukūrimą, jo priežiūrą ir tinkamą naudojimą;
 - 13.2. organizuoja seminarus, konferencijas ir sodininkų mokymus mėgėjų sodininkystės veiklai plėtoti;
 - 13.3. organizuoja sodmenų bei kitos soduose išaugintos produkcijos mugės, parodas ir kitus masinius renginius, kuriais siekiama propaguoti ir plėtoti mėgėjų sodininkystę;
 - 13.4. įgyvendina programas, padedančias tvarkyti sodo bendrijos teritorijas ir sudaryti palankias sąlygas būsto plėtrai;

13.5. administruoja Bendrijos ir jai priskirtas teritorijas, organizuoja tvarkos ir švaros palaikymą bei rūpinasi aplinkos apsauga juose;

13.6. bendradarbiauja su kitomis sodininkų bendrijomis, valstybės, savivaldybės institucijomis ir kitomis organizacijomis.

14. Bendrijos teritorijoje ūkinė komercinė veikla gali būti vykdoma tik laikantis teisės aktų, nedarant žalos asmenų turtui ir gyvenamajai aplinkai, nepažeidžiant Bendrijos narių ir Kitų asmenų gyvenimo ir poilsio sąlygų, mėgėjų sodininkystės veiklos ir Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių.

III. BENDRIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Bendrija turi šias teises ir pareigas:

15.1. verstis įstatymų nedraudžiama ir šiuose įstatuose numatyta ūkine komercine veikla, kuri neatsiejama susijusi su Bendrijos veiklos tikslais;

15.2. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;

15.3. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;

15.4. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti;

15.5. gauti paramą iš Lietuvos Respublikos iš fizinių ir juridinių asmenų savo tikslams ir veikloms įgyvendinti;

15.6. gauti paramą iš užsienio valstybių, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų;

15.7. įstoti į šalyje ir užsienyje sukurtas mėgėjų sodininkystės organizacijas ar palaikyti ryšius su jomis bei sudaryti bendros veiklos susitarimus;

15.8. reorganizuotis ar likviduotis;

16. Bendrija turi šias pareigas

16.1. Bendrija privalo laiku mokėti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus mokesčius ir įmokas;

16.2. Sudaryti sutartis dėl naudojimosi bendrojo naudojimo objektais sąlygų, tvarkos ir kainų asmenimis, kurie mėgėjų sodo teritorijoje įsigijo sodo sklypą ir nepageidauja tapti Bendrijos nariais, arba su asmenimis išstojusiais iš Bendrijos arba iš jos pašalintais (toliau – Kiti asmenys).

17. Bendrija gali turėti ir įsigyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurias neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Bendrijos įstatams ir veiklos tikslams.

18. Bendrija atsako už savo prievolės visu jai priklausančiu turtu ir neatsako už savo narių prievolės, o šie neatsako už Bendrijos prievolės.

19. Bendrijai draudžiama:

19.1. Bendrijos pajamas skirti kitai, nei nustatyta Bendrijos įstatuose, veiklai;

19.2. neatlygintinai perduoti Bendrijos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Bendrijos nariui ar kitam asmeniui;

19.3. teikti paskolas, įkeisti savo turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas savo prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą;

19.4. skolintis pinigų iš savo nario ar kito asmens mokant palūkanas, išskyrus Lietuvos Respublikoje registruotas kredito įstaigas;

19.5. būti neribotos civilinės atsakomybės juridinio asmens steigėja.

IV. NARYSTĖS BENDRIJOJE SĄLYGOS, NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. Bendrijos nariu gali būti mėgėjų sodo teritorijos, kurioje įsteigta Bendrija, mėgėjų sodo sklypo savininkas (sodininkas). Jei mėgėjų sodo teritorijoje esantį žemės sklypą nuosavybės ar kitomis teisėmis valdo keli fiziniai asmenys (sodininkai), Bendrijos nariu gali būti tik vienas jų įgaliotas bendrasavininkas. Priėmimo į Bendriją klausimus sprendžia Bendrijos valdyba.

21. Bendrijos narys, jo šeimos nariai turi teisę naudotis Bendrijos bendrojo naudojimo objektais pagal jų funkcinę paskirtį, nepažeisdami kitų mėgėjų sodo teritorijos sodininkų, jų šeimos narių, asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, teisių bei teisėtų interesų ir aplinkos apsaugos reikalavimų.

22. Bendrijos narys turi šias teises:

22.1. dalyvauti ir balsuoti Bendrijos narių susirinkime, rinkti ir būti išrinktas Bendrijos valdybos nariu, revizijos komisijos nariu;

22.2. reikalauti, kad Bendrijos valdymas ir bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų naudojimas bei priežiūra atitiktų visų Bendrijos narių bendrąsias teises ir teisėtus interesus;

22.3. imtis būtinų priemonių, kad būtų išvengta žalos ar pašalinta grėsmė bendrojo naudojimo ir individualiems objektams, ir reikalauti atlyginti padarytus nuostolius;

22.4. viešosios prekybos vietose (turgavietėse, mugėse, prekybos paviljonuose ir kt.) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka parduoti sodo sklype išaugintą mėgėjų sodininkystės produkciją;

22.5. susipažinti su Bendrijos dokumentais ir gauti visą Bendrijos turimą informaciją apie jos veiklą šių įstatų XI skyriuje nustatyta tvarka;

22.6. įgyvendinti kitas įstatymų nustatytas teises ir Bendrijos įstatuose nustatytas neturtines teises;

22.7. išstoti iš Bendrijos.

23. Bendrijos narys turi šias pareigas:

23.1. laikytis Bendrijos įstatų ir Bendrijos vidaus tvarkos, vykdyti Bendrijos narių susirinkimo, Bendrijos valdybos sprendimus;

23.2. tinkamai naudoti ir prižiūrėti nuosavybės ar kitos teisės pagrindu valdomą sodo sklypą, nedarydamas žalos kaimyninių sklypų naudotojams ir aplinkai;

23.3. tausoti Bendrijos turtą ir bendrojo naudojimo objektus, laikytis Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių, užtikrinti, kad šių taisyklių laikytųsi jo šeimos nariai ar kiti teisėti jo sodo sklypo naudotojai, be Bendrijos valdybos leidimo savavališkai nereguluoti, nekeisti, neremontuoti Bendrijos teritorijos bendrosios inžinerinės įrangos, bendrųjų konstrukcijų, bendrojo naudojimo patalpų ir objektų;

23.4. saugoti savo ir kitų žemės sklypų riboženklis ir veiklą vykdyti tik riboženkliais nustatytoje teritorijoje;

23.5. raštu informuoti apie Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus Bendrijos valdybą;

23.6. nustatyta tvarka atsiskaityti už jam teikiamas paslaugas, mokėti Bendrijos nario mokestį bei kitas nustatytas įmokas;

23.7. pagal įstatymų ar kitų teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus apmokėti Bendrijos išlaidas, susijusias su Bendrijos teritorijos bendrojo naudojimo objektų įrengimu, valdymu, priežiūra, remontu ar tvarkymu, taip pat su bendrojo naudojimo žemės naudojimu ir priežiūra, atsižvelgiant į Bendrijos narių susirinkimo sprendimą;

23.8. dalyvauti Bendrijos valdybos organizuojamose talkose ir kituose bendrojo naudojimo objektų priežiūros darbuose.

23.9. Perleisdamas nuosavybės teise jam priklausantį sodo sklypą, privalo apie tai informuoti Bendrijos valdybą raštu prieš 10 darbo dienų bei atsiskaityti su Bendrija pagal visas savo prievoles;

23.10. perleidęs nuosavybės teise jam priklausantį sodo sklypą išstoti iš Bendrijos;

23.11. padaręs žalą Bendrijai, atsako ir atlygina nuostolius įstatymų numatyta tvarka.

V. KITŲ ASMENŲ BENDRIJOJE TEISĖS IR PAREIGOS

24. Kiti asmenys turi vienodas pareigas, susijusias su bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų naudojimu ir priežiūra, kaip ir Bendrijos nariai.

25. Kiti asmenys turi šias teises:

25.1. be balsavimo teisės dalyvauti Bendrijos narių susirinkime;

25.2. įstoti į Bendriją;

25.3. gauti informaciją apie Bendrijos narių susirinkimo nustatytas įmokas, kurias jie privalo sumokėti pagal šiuos įstatus ir įstatymus, ar kitus Bendrijos narių susirinkimo priimtus sprendimus, susijusias su bendrojo naudojimo objektų valdymu ir priežiūra;

25.4. kartu su šeimos nariais naudotis Bendrijos bendrojo naudojimo objektais pagal jų funkcinę paskirtį, nepažeisdami kitų mėgėjų sodo teritorijos sodininkų, jų šeimos narių teisių bei teisėtų interesų ir aplinkos apsaugos reikalavimų;

25.5. teikti siūlymus dėl bendrosios nuosavybės objektų, kurių bendraturčiais yra, valdymo ar būklės pagerinimo, pritarti ar argumentuotai nepritarti Bendrijos valdymo organų siūlymams dėl lėšų, skiriamų bendrojo naudojimo objektų, bendrojo naudojimo žemės priežiūros organizavimui, eksploatavimui ar modernizavimui, dydžio ir poreikio. Gauti raštu Bendrijos valdybos motyvuotus atsakymus dėl savo siūlymų;

25.6. laiduojamą teisę nedalyvauti Bendrijos projektuose įsigyjant naujus bendrosios dalinės nuosavybės objektus;

25.7. turi teisę apskūsti Bendrijos valdymo organų sprendimus;

26. Kiti asmenys turi šias pareigas:

26.1. laikytis Bendrijos įstatų, vykdyti Bendrijos narių susirinkimo, Bendrijos valdybos sprendimus;

26.2. tinkamai naudoti ir prižiūrėti nuosavybės ar kitos teisės pagrindu valdomą žemės sklypą, nedaryti žalos kaimyninių sklypų naudotojams ir aplinkai.

26.3. saugoti savo ir kitų žemės sklypų riboženklius;

26.4. raštu informuoti apie Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus Bendrijos valdybą;

26.5. pagal Bendrijos pateiktas sąskaitas apmokėti už proporcingai jiems tenkančias bendrojo naudojimo objektų eksploatacijos, bendrojo naudojimo žemės tvarkymo, bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimo išlaidas bei proporcingai jiems tenkančias įnašų dalis, susijusias su bendrosios dalinės nuosavybės objektų Bendrijos teritorijoje atnaujinimu, pagerinimu ar sukūrimu, kitas suteiktas paslaugas;

26.6. tausoti Bendrijos turtą ir bendrojo naudojimo objektus, laikytis Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių, užtikrinti, kad šių taisyklių laikytūsi jų šeimos nariai ar kiti teisėti jų turto naudotojai, be Bendrijos valdybos leidimo savavališkai nereguluoti, nekeisti, neremontuoti Bendrijos teritorijos bendrosios inžinerinės įrangos, bendrųjų konstrukcijų, bendrojo naudojimo patalpų ir objektų;

26.7. informuoti raštu Bendrijos valdybą apie savo sodo sklypo ar jo dalies nuosavybės teisių perėjimą tretiesiems asmenims;

26.8. perleisdami nuosavybės teise jiems priklausantį žemės sklypą, atsiskaityti su Bendrija pagal visas savo prievoleles;

26.9. padarę žalą Bendrijai, atsako ir atlygina nuostolius įstatymų numatyta tvarka.

27. Kiti asmenys atsiskaito su Bendrija pagal pateiktas sąskaitas už visas jiems suteiktas paslaugas ir proporcingai pagal jiems tenkančias bendrojo naudojimo objektų eksploatacijos, bendrojo naudojimo žemės tvarkymo, bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimo išlaidas, ir proporcingai pagal jiems tenkančias įnašų dalis, susijusias su bendrosios dalinės nuosavybės objektų Bendrijos teritorijoje atnaujinimu, pagerinimu ar sukūrimu.

VI. PRIĖMIMO Į BENDRIJOS NARIUS, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ BENDRIJOS NARIŲ, SĄLYGOS IR TVARKA

28. Asmuo, pageidaujantis tapti Bendrijos nariu, valdybai pateikia laisvos formos prašymą. Į Bendrijos narius priimama valdybos posėdyje, kai narystei pritaria daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių valdybos narių. Bendrijos nario teises ir pareigas kitas asmuo įgyja nuo sprendimo priėmimo dienos. Įstojęs į

Bendriją, kitas asmuo privalo per 30 dienų sumokėti Bendrijos narių susirinkimo nustatyto dydžio stojamąjį nario mokestį (išskyrus atvejus, kai teisė būti Bendrijos nariu atsiranda paveldėjimo būdu).

Priimti į Bendriją nariai registruojami Bendrijos narių ir kitų asmenų, įsigijusių Bendrijos teritorijoje sodo sklypą, registravimo knygoje.

Bendrijos nario teises ir pareigas sodininkas įgyja nuo įstojimo į Bendriją, išskyrus atvejus, kai sodininkai nariais tampa nuo Bendrijos įregistravimo.

29. Bendrijos buveinėje turi būti Bendrijos narių ir kitų asmenų, įsigijusių Bendrijos teritorijoje sodo sklypą, registravimo knyga, kurioje registruojami visi sodininkai ir juridiniai asmenys. Registravimo knygoje turi būti nurodytas Bendrijos nario ir Kito asmens vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas, sklypo valdymo teisės pagrindas, sodo sklypo plotas, adresas, sklypo numeris, Bendrijos nario ir Kito asmens įstojimo į Bendrijos narius data, išstojimo (pašalinimo) iš Bendrijos narių data, telefonas, elektroninio pašto adresas, asmens išregistravusio iš Bendrijos data.

30. Asmenims, pageidaujantiems susipažinti su registravimo knyga, teikiami tik su jais pačiais susiję duomenys.

31. Bendrijos nariui gali būti išduotas Bendrijos nario pažymėjimas (nario bilietas). Priėmus sprendimą išduoti Bendrijos nario pažymėjimą (bilietą), privalomieji nario pažymėjimo (bilieto) rekvizitai yra šie: Bendrijos pavadinimas, nario vardas ir pavardė, nuotrauka, sklypo plotas, adresas (sklypo numeris), įstojimo į Bendriją data, Bendrijos antspaudas, Bendrijos valdybos pirmininko parašas. Sprendimą dėl nario pažymėjimų (bilietų) išdavimo, rekvizitų papildymo, nario pažymėjimo (bilieto) keitimo, išdavimo tvarkos priima Bendrijos valdyba.

32. Narystės Bendrijoje pasibaigia:

32.1. nariui mirus;

32.2. nariui netekus nuosavybės ar kitų teisių, kurių pagrindu jis valdė Bendrijos teritorijoje esantį sodo sklypą;

32.3. nariui išstojus iš Bendrijos ar Bendrijai jį pašalinus iš jos;

32.4. Bendriją likvidavus.

33. Išstojimo iš Bendrijos ir pašalinimo tvarka ir sąlygos:

33.1. Bendrijos narys gali bet kada išstoti iš Bendrijos, parašęs prašymą Bendrijos valdybai ir atsiskaitęs su Bendrija už visus savo finansinius įsipareigojimus. Valdyba fiksuoja išstojimo faktą ir išregistruoja asmenį iš Bendrijos. Likę buvusio nario nepadengti finansiniai įsipareigojimai išieškomi teisės aktų nustatyta tvarka. Išstojusiems iš Bendrijos asmenims stojamieji nario įnašai ir mokesčiai, įmokos ar kitaip Bendrijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami.

33.2. Už šiurkščius šių įstatų ar Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus Bendrijos valdyba Bendrijos narį gali raštu įspėti. Šiurkščiu pažeidimu laikoma, kai narys 24 ar daugiau mėnesių nemoka nario mokesčio, kitų susirinkimo nustatytų tikslinių įnašų, neapmoka už suteiktas paslaugas, pastoviai pažeidžia Bendrijos vidaus tvarkos taisykles. Jeigu įspėtas narys per 6 mėnesius neįvykdė valdybos nurodymų arba pakartotinai padarė šiurkščių pažeidimų, valdyba gali jį

pašalinti iš Bendrijos narių. Nesutinkantis su pašalinimu turi teisę kreiptis į artimiausią Bendrijos narių susirinkimą, kuris priima galutinį sprendimą dėl narystės.

VII. BENDRIJOS NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA JO ŠAUKIMO IR BALSAVIMO JAME TVARKA

34. Bendrijos narių susirinkimas turi išimtinę teisę:

34.1. tvirtinti ir keisti Bendrijos įstatus;

34.2. iš Bendrijos narių rinkti ir atšaukti Bendrijos valdybos narius, iš jos narių rinkti valdybos pirmininką bei tvirtinti valdybos darbo reglamentą;

34.3. nustatyti Bendrijos ūkinės veiklos organizavimo ir valdymo tvarką bei su tuo susijusius įgaliojimus Bendrijos valdybai, taip pat valdybos narių darbo apmokėjimo sąlygas, samdomų darbuotojų skaičių ir jų darbo apmokėjimo tvarką;

34.4. iš Bendrijos narių rinkti revizijos komisiją bei jos pirmininką ir tvirtinti šios komisijos darbo reglamentą; Jeigu revizijos komisija nesudaroma, rinkti ir atšaukti audito įmonę, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;

34.5. nustatyti stojamąjį ir nario mokesį, vienkartinį infrastruktūros mokesį, tikslinius ir kaupiamuosius įnašus, kitus mokesčius, teikiamų paslaugų įkainius ir kainas, tvirtinti Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, tvirtinti bendrojo naudojimo objektų aprašą, bendro naudojimo objektų atnaujinimo (remonto ar rekonstrukcijos) ar modernizavimo metinį bei ilgalaikį planą, lėšų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nurodytiems privalomiesiems statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimams įgyvendinti kaupimo tvarką;

34.6. vertinti Bendrijos valdybos metinę veiklą, tvirtinti metinę Bendrijos ūkinės ir finansinės veiklos ataskaitą ir revizijos komisijos ar audito įmonės išvadas apie Bendrijos finansinę veiklą;

34.7. šiuose įstatuose nustatytais atvejais spręsti Bendrijos narių šalinimo ir išstojimo iš Bendrijos klausimus, kai Bendrijos narys nesutinka su valdybos sprendimu dėl pašalinimo iš Bendrijos;

34.8. nustatyti disponavimo Bendrijos turtu ir lėšomis tvarką, spręsti lėšų skolinimosi bei pajamų paskirstymo klausimus;

34.9. nustatyti ir tvirtinti Bendrijos vidaus tvarkos taisykles;

34.10. spręsti klausimus dėl Bendrijos stojimo į susivienijimus ir draugijas, išstojimo iš jų;

34.11. priimti sprendimą dėl Bendrijos reorganizavimo ir patvirtinti reorganizavimo sąlygas;

34.12. priimti sprendimą pertvarkyti Bendriją;

34.13. priimti sprendimą likviduoti Bendriją;

34.14. rinkti ir atšaukti Bendrijos likvidatorių;

34.15. spręsti Bendrijos teritorijos kraštovaizdžio tvarkymo ir priežiūros, užstatymo ir kitus teritorijos planavimo, infrastruktūros plėtros ir Bendrijos bendro naudojimo turto naudojimo, tvarkymo ir pardavimo klausimus.

35. Bendrijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir kitais pagal Bendrijos įstatus jo kompetencijai priskirtais klausimais.

36. Bendrijos narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Bendrijos organams spręsti jo kompetencijai priskirtų klausimų.

37. Bendrijos narių susirinkimo sušaukimo ir organizavimo tvarka:

37.1. eilinis Bendrijos narių susirinkimas turi būti šaukiamas kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos, rinkiminis susirinkimas – kas 3 (tris) metai. Svarbiems klausimams aptarti gali būti šaukiamas ir neeilinis susirinkimas. Susirinkimus šaukia Bendrijos valdyba savo iniciatyva arba kai to reikalauja 1/10 Bendrijos narių arba revizijos komisija (toliau – Susirinkimo iniciatoriai);

37.2. kai sušaukti Bendrijos narių susirinkimą reikalauja Susirinkimo iniciatoriai, jie Bendrijos valdybai pateikia 1/10 Bendrijos narių ar revizijos narių pasirašytą paraišką. Joje turi būti nurodytos Bendrijos narių susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, iniciatorių atstovas, pateikti pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, vietos ir datos, siūlomų sprendimų projektai. Bendrijos narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paraiškos gavimo dienos;

37.3. jei Bendrijos valdyba nepriėmė sprendimo sušaukti Bendrijos narių susirinkimą per vieną mėnesį nuo Susirinkimo iniciatorių paraiškos gavimo dienos, narių susirinkimas gali būti šaukiamas Susirinkimo iniciatorių sprendimu;

37.4. Bendrijos valdyba pagal Susirinkimo iniciatorių paraišką per nustatytą vieno mėnesio terminą neprivalo sušaukti Bendrijos narių susirinkimo, jei nėra praėję 4 mėnesiai po finansinių metų pabaigos, jei iniciatorių siūlomi klausimai nepriskirti spręsti narių susirinkimo kompetencijai, jei paraiška paduota nesilaikant šių įstatų 37.2. punkto reikalavimų. Šiais atvejais Bendrijos valdyba atsisakymą sušaukti narių susirinkimą turi motyvuoti ir pranešti iniciatorių nurodytam atstovui;

37.5. Bendrijos valdyba ar Susirinkimo iniciatoriai (toliau kartu vadinami – Susirinkimo organizatorius), priėmę sprendimą sušaukti narių susirinkimą, turi ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos informuoti Bendrijos narius, paskelbdami skelbimą Bendrijos skelbimų lentoje arba kitose gerai matomose vietose Bendrijos teritorijoje, taip pat Bendrijos narius informuodami elektroninėmis ryšio priemonėmis – elektroniniu paštu ir SMS žinute, papildomai pranešdami internetinėje svetainėje, o neturinčius elektroninio ryšio priemonių informuodami raštu. Skelbime privalo nurodyti susirinkimo organizavimo vietą, datą laiką, ir kartu paskelbti susirinkimo darbotvarkę bei siūlomų sprendimų projektus arba nurodyti vietą, kur ir koku laiku galima susipažinti su sprendimų projektais;

37.6. jeigu susirinkimo darbotvarkėje numatyta svarstyti Bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo klausimus, apie tokį Bendrijos narių susirinkimą kiekvienam Bendrijos nariui pranešama ne vėliau kaip prieš 14 dienų Sodininkų bendrijų įstatymo 25 straipsnyje nustatyta tvarka;

37.7. jeigu susirinkimo darbotvarkėje yra numatyta svarstyti: Bendrijos valdybos narių rinkimas ar atšaukimas, Bendrijos įstatų pakeitimas, lėšų

skolinimasis, Bendrijos reorganizavimas, pertvarkymas ar likvidavimas, apie tokį šaukiamą Bendrijos narių susirinkimą pranešama:

37.7.1. sodininkų bendrijų įstatyme nustatyta tvarka arba kiekvienam Bendrijos nariui pranešama raštu arba pasirašytinai, arba elektroninių ryšių priemonėmis.

37.8. Kiekviename Bendrijos narių susirinkime išrenkamas susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, balsų skaičiavimo komisija;

37.9. Bendrijos narių susirinkime Bendrijos nariai dalyvauja patys ar per įgaliotą asmenį. Įgaliotam asmeniui turi būti duodamas paprastos rašytinės formos įgaliojimas atstovauti Bendrijos nariui Bendrijos narių susirinkime ir balsuoti visais arba konkrečiais susirinkimo darbotvarkėje svarstomais klausimais, nurodant įgaliojimo terminą, teises ir pareigas. Bendrijos narys ar jo įgaliotas asmuo turi po vieną balsą, nepaisant valdomų sodo sklypų skaičiaus;

37.10. Bendrijos narių susirinkime, dalyvaujantys Bendrijos nariai registruojami pasirašytinai susirinkimo dalyvių sąrašė. Už Bendrijos narį, atstovaujama įgalioto asmens, pasirašo įgaliotas asmuo (vienas įgaliotas asmuo gali atstovauti tik vienam Bendrijos nariui). Susirinkimo dalyvių sąrašą pasirašo Bendrijos narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Susirinkimo dalyvių sąrašė turi būti nurodyti nariai, iš anksto darbotvarkės klausimais balsavę raštu;

37.11. Bendrijos narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo Bendrijos narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

37.12. Protokolas turi būti parengtas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Bendrijos susirinkimo dienos. Prie Bendrijos narių susirinkimo protokolo turi būti pridedama: Bendrijos narių susirinkimo dalyvavusių sąrašas, įgaliojimai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti, dokumentai, patvirtinantys, kad nariams buvo pranešta apie narių susirinkimo sušaukimą. Prie protokolo taip pat pridedami dokumentai, patvirtinantys Bendrijos narių išankstinę nuomonę pareiškimą raštu;

37.13. protokolai saugomi ne trumpiau kaip dešimt metų. Priimti sprendimai registruojami. Protokolų išrašai su priimtais sprendimais viešai skelbiami skelbimų lentoje ir internetinėje svetainėje. Susirinkime nedalyvaujantys nariai SMS žinute, elektroniniu paštu arba raštu turi būti įspėjami apie būtinybę susipažinti su susirinkime priimtais sprendimais.

38. Bendrijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir yra laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Bendrijos narių. Jeigu kvorumo nėra, narių susirinkimas laikomas neįvykusi ir ne anksčiau kaip po 14 kalendorinių dienų gali būti sušauktas pakartotinis Bendrijos narių visuotinis susirinkimas, turintis teisę priimti sprendimus pagal neįvykusio visuotinio susirinkimo darbotvarkę. Pakartotiniam susirinkimui netaikomas kvorumo reikalavimas.

39. Bendrijos narių susirinkimo sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė susirinkime dalyvaujančių Bendrijos narių;

40. Bendrijos narių visuotinio susirinkimo sprendimai dėl lėšų skolinimosi, dėl Bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo, taip pat kai sprendimai priimami balsuojant raštu nesušaukus susirinkimo, yra teisėti, jei už juos balsavo daugiau kaip 2/3 visų Bendrijos narių.

41. Sprendimai susirinkime priimami atviru arba slaptu balsavimu. Jeigu nors vienas susirinkimo dalyvis siūlo klausimą spręsti slaptu balsavimu, dėl

balsavimo būdo turi būti balsuojama. Jeigu 1/10 susirinkimo dalyvių pritarė slaptam balsavimo būdui, klausimas sprendžiamas slaptu balsavimu.

42. Slapto balsavimo tvarka:

42.1. Balsų skaičiavimo komisija paruošia slapto balsavimo biuletenius ir juos antspauduoja Bendrijos antspaudu. Slapto balsavimo biuletenyje turi būti: Bendrijos pavadinimas, susirinkimo data ir aiškiai suformuluotas klausimas, dėl kurio balsuojama.

42.2. Balsų skaičiavimo komisija išdalina biuletenius susirinkimo dalyviams pasirašytinai. Balsavimas laikomas neįvykusi, jeigu išduotų biuletenių skaičiaus yra mažesnis negu susirinkimo teisėtumo reikalavimas (kvorumas).

42.3. Baigus balsavimą, balsų skaičiavimo komisija suskaičiuoja rezultatus ir surašo balsų skaičiavimo protokolą. Biuleteniai sudedami į voką, vokas užklijuojamas, antspauduojamas. Ant voko užrašomas bendrijos pavadinimas, susirinkimo data, darbotvarkės klausimo, dėl kurio balsuota, pavadinimas. Vokas su biuleteniais saugomas 6 mėnesius.

42.4. Bendrijos nariai dėl susirinkime svarstomų klausimų gali balsuoti iš anksto raštu. Raštu iš anksto balsavę Bendrijos nariai laikomi dalyvaujanciais narių susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą balsuojamu klausimu ir į balsavimo rezultatus.

43. Išankstinio balsavimo raštu tvarka:

43.1. apie galimybę balsuoti iš anksto turi būti nurodyta skelbime apie susirinkimą. Prie skelbimo pridedamas balsavimo lapas, kuriame išankstiniam balsavimui skirtas klausimas (ai) turi būti suformuluotas taip, kad į jį (juos) būtų galima atsakyti paprastai – „Taip“ arba „Ne“. Bendrijos narys balsavimo lape nurodo savo vardą ir pavardę, sodo sklypo numerį ir adresą bei pasirašo, jeigu balsavimo lapą siunčia paštu. Balsuojantieji elektroniniu paštu užpildytą balsavimo lapą (be parašo) įkelia į elektroninio laiško tekstą, arba pasirašytą PDF formatu siunčia kaip elektroninio laiško priedą.

43.2. Bendrijos narys, nusprendęs balsuoti raštu, turi užtikrinti, kad jo balsavimo lapas susirinkimo organizatoriams būtų pristatytas paštu, elektroniniu paštu arba įteiktas ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki susirinkimo pradžios.

43.3. Elektroniniu paštu gauti balsavimo lapai atspausdinami ir kartu su atsiųstais paštu ir įteiktais pridedami prie balsų skaičiavimo komisijos protokolo. Balsavimo lapas negali būti atšaukiamas.

44. Bendrijos nariai sprendimus gali priimti ir nesusaukę susirinkimo. Balsavimą raštu rengia Bendrijos valdyba savo iniciatyva arba kai to reikalauja 1/10 Bendrijos narių arba revizijos komisija.

45. Balsavimo raštu, nesusaukus Bendrijos narių visuotinio susirinkimo, tvarka:

45.1. balsavimo raštu iniciatorius parengia paaiškinamąjį raštą dėl balsavimo raštu reikalingumo bei balsavimo biuletenį su aiškiai suformuluotu klausimu (ais), į kurį (kuriuos) būtų galima atsakyti paprastai – „Taip“ arba „Ne“. Laiškas ir

biuletėnis išsiunčiamas kiekvienam Bendrijos nariui elektroniniu paštu, o jo neturintiems įteikiamas pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku. Apie balsavimą raštu taip pat paskelbiama viešai skelbimų lentoje, Bendrijos interneto svetainėje;

45.2. Bendrijos narys, biuletenyje nurodo savo vardą ir pavardę, sodo sklypo numerį ir adresą bei pasirašo, jeigu biuletenį siunčia registruotu laišku paštu arba grąžina įteikiant. Balsuojantieji elektroniniu paštu užpildytą biuletenį (be parašo) įkelia į elektroninio laiško tekstą, arba pasirašytą PDF formatu siunčia kaip elektroninio laiško priedą;

45.3. užpildytą balsavimo biuletenį Bendrijos narys turi grąžinti (atsiųsti) Bendrijos valdybai iki paaiškinamajame rašte nurodytos dienos elektroniniu paštu, arba registruotu laišku arba įteikti. Balsavimui turi būti skirta ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų;

45.4. elektroniniu paštu gauti biuletėniai atspausdinami ir skaičiuojami kartu su kitais būdais gautais biuletėniais. Balsavimo rezultatus skaičiuoja Bendrijos valdyba ir surašo protokolą. Balsų skaičiavime turi dalyvauti ne mažiau kaip 2/3 valdybos narių ir pasirašyti protokolą. Balsavimo rezultatai skelbiami įstatų XI skyriuje nustatyta tvarka;

45.5. balsuojant raštu, priimti sprendimai yra teisėti, jeigu jiems pritaria daugiau kaip 2/3 Bendrijos narių;

45.6. balsavimo biuletėniai sudedami į voką, vokas užklijuojamas, antspauduojamas. Ant voko užrašomas Bendrijos pavadinimas, data, klausimai, dėl kurių balsuota, pavadinimai; Vokas su biuletėniais saugomas 6 mėnesius.

45.7. balsavimas raštu laikomas neįvykusi, jeigu iki balsavimo termino pabaigos Bendrijos valdybai atsiųstų biuletėnių skaičius yra mažesnis už 2/3 visų Bendrijos narių.

VIII. BENDRIJOS VALDYMO ORGANAS

46. Kolegialus Bendrijos valdymo organas yra bendrijos valdyba, sudaryta iš 7 (septynių) narių.

47. Bendrijos valdybos narius iš Bendrijos narių renka Bendrijos narių susirinkimas **3 metų laikotarpiui**. Vietoj atsistatydinusių ar atšauktų Bendrijos valdybos narių kiekvienas naujas valdybos narys renkamas tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos. Bendrijos valdybos narių kadencijų skaičius neribotas.

48. Bendrijos valdybos nariai gali būti atšaukiami Bendrijos narių susirinkimo sprendimu.

49. Bendrijos valdyba veikia pagal Bendrijos narių susirinkimo patvirtintą darbo reglamentą. Bendrijos valdybos veiklai vadovauja jos pirmininkas. Valdybos pirmininką iš valdybos narių renka Bendrijos narių susirinkimas.

50. Bendrijos valdyba:

50.1. organizuoja bendrijos veiklą ir prižiūri, ar laikomasi jos įstatų;

50.2. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;

50.3. veikia Bendrijos vardu teisiniuose santykiuose su kitais asmenimis ir turi teisę sudaryti sandorius. Sodininkų bendrijų įstatymo nurodytus sandorius Bendrijos valdyba gali sudaryti, kai yra toks narių susirinkimo sprendimas;

50.4. įgyvendina Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, sudaro bendrojo naudojimo objektų, nurodant jų techninę būklę, aprašą, prireikus jį papildo ar keičia ir teikia narių susirinkimui tvirtinti, įgyvendina bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo (remonto, rekonstrukcijos) ar modernizavimo metinį bei ilgalaikį planą;

50.5. sudaro metinę finansinę atskaitomybę ir ją pateikia Bendrijos narių susirinkimui;

50.6. tvarko ir saugo Bendrijos bendrojo naudojimo turto ir objektų registravimo knygą, Bendrijos techninius ir juridinius dokumentus bei Bendrijos narių ir Kitų asmenų įsigijusių Bendrijos teritorijoje sodo sklypą registravimo knygą;

50.7. šių įstatų nustatytais atvejais ir Bendrijos narių prašymu pateikia informaciją ir dokumentus Bendrijos narių susirinkimui;

50.8. Bendrijos dokumentus ir duomenis pateikia Juridinių asmenų registru;

50.9. įstatymų ir šių įstatų nustatytus viešus pranešimus skelbia Bendrijos internetinėje svetainėje, Bendrijos teritorijoje esančioje skelbimų lentoje, o įstatų nustatytais atvejais praneša raštu arba elektroninėmis priemonėmis;

50.10. teikia Bendrijos nariams ir Kitiems asmenims reikalingą informaciją, įstatų XI skyriuje nustatyta tvarka;

50.11. sprendžia naujų narių priėmimo į Bendriją, išstojimo ir šalinimo iš Bendrijos, narių skatinimo, drausminimo klausimus;

50.12. atlieka kitas Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatyme bei kitų teisės aktų, taip pat šių įstatų nustatytas pareigas.

50.13. nagrinėja Bendrijos narių pareiškimus, prašymus bei skundus ir per 30 dienų nuo jų gavimo dienos pateikia atsakymus.

51. Posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys.

52. Valdybos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių. Balsavimo metu kiekvienas bendrijos narys turi vieną balsą.

53. Bendrijos valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiami su jo veikla valdyboje susiję ar jo atsakomybės klausimas.

54. Bendrijos valdybos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė dalyvaujančių valdybos narių. Jei bendrijos valdybos narių balsai „už“ ir „prieš“ pasiskirsto po lygiai, lemia Bendrijos valdybos pirmininko balsas. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami, išskyrus atvejį, kai sprendimą pasirašo visi valdybos nariai.

55. Bendrijos valdyba turi užtikrinti, kad revizijos komisijai ar audito įmonei būtų pateikti visi nurodytam patikrinimui reikalingi Bendrijos dokumentai.

56. ne vėliau kaip likus 10 dienų iki eilinio Bendrijos narių susirinkimo Bendrijos valdyba privalo parengti Bendrijos veiklos ataskaitą ir ją pateikti kartu su kitais būsimo susirinkimo dokumentais. Joje turi būti Bendrijos veiklos per

57. ataskaitinius finansinius metus apžvalga, svarbiausi įvykiai Bendrijoje einamaisiais finansiniais metais iki eilinio narių susirinkimo, Bendrijos veiklos planai ir prognozės.

58. Naujai išrinkta Bendrijos valdyba po susirinkimo dienos turi būti įregistruota teisės aktų nustatyta tvarka. Įregistravus naują Bendrijos valdybą, kadenciją baigusi valdyba privalo nedelsiant jai perduoti Bendrijos dokumentus: Bendrijos narių ir kitų asmenų, įsigijusių Bendrijos teritorijoje sodo sklypą, registravimo knygą, Bendrijos bendro naudojimo turto objektų aprašą ir jų registravimo knygą, Bendrijos techninius ir juridinius dokumentus, Bendrijos narių susirinkimų ir valdybos posėdžių protokolus, sutartis, finansinę atskaitomybę, Bendrijos anspaudą bei kitus Bendrijos dokumentus. Dokumentai perduodami sudarant perdavimo – priėmimo aktą, kurį pasirašo ne mažiau kaip po tris kadenciją baigusios ir kadenciją pradėjusios valdybos narius.

59. Bendrijos valdybos narių, nevykdančių arba netinkamai vykdančių pareigas, atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų ir kiti įstatymai.

60. Bendrijos valdybos nariai privalo solidariai atlyginti Bendrijai nuostolius, padarytus dėl Bendrijos valdybos sprendimų, priimtų pažeidžiant Bendrijos įstatus, Sodininkų bendrijų ir kitus įstatymus.

61. Nuo pareigos atlyginti nuostolius atleidžiami tie Bendrijos valdybos nariai, kurie balsavo prieš tokį sprendimą arba nedalyvavo posėdyje jį priimant ir per 7 dienas po to, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokį sprendimą, įteikė posėdžio pirmininkui rašytinį protestą.

62. Bendrijos valdybos nario atsistatydinimas ar atšaukimas iš pareigų neatleidžia jo nuo dėl jo kaltės padarytų nuostolių atlyginimo.

63. Bendrijos valdybos narys gali būti atleidžiamas nuo nuostolių, kuriuos jis padarė eidamas savo pareigas, atlyginimo, jeigu jis rėmėsi Bendrijos dokumentais ir kita informacija, kurių tikrumu nebuvo pagrindo abejoti, arba veikė neviršydamas normalios ūkinės rizikos. Ginčus dėl nuostolių atlyginimo sprendžia teismas.

64. Bendrijos valdybos pirmininkas:

64.1. organizuoja bendrijos valdybos veiklą;

64.2. veikia Bendrijos valdybos vardu santykiuose su kitais asmenimis;

64.3. pasirašo sutartis, Bendrijos valdybos priimtus dokumentus, kitus informacinius dokumentus.

IX. BENDRIJOS VEIKLOS KONTROLĖ

65. Bendrijos ūkinę finansinę veiklą kontroliuoja revizijos komisija, sudaryta iš 3 (trijų) narių. Revizijos komisijos nariai ir jos pirmininkas renkami narių susirinkime 3 (trijų) metų kadencijai. Revizijos komisijos darbo tvarką nustato jos darbo reglamentas.

66. Revizijos komisijos nariu negali būti Bendrijos valdybos nariai, jų sutuoktiniai ar sugyventiniai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ir asmenys, kuriuos su valdybos nariais sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, vaikai, broliai, seserys, taip pat sutuoktinių ar sugyventinių broliai, seserys, tėvai ir vaikai).

67. Revizijos komisija:

67.1. tikrina Bendrijos ūkinę finansinę veiklą;

67.2. informuoja Bendrijos narių susirinkimą, Bendrijos valdybą apie Bendrijos veiklos pažeidimus;

67.3. finansiniams metams pasibaigus, narių susirinkimui pateikia išvadą dėl Bendrosios metinės finansinės atskaitomybės;

67.4. privalo atlikti neeilinę finansinės veiklos patikrinimą, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/4 bendrijos narių ir ataskaitą pateikti Bendrijos narių susirinkimui.

67.5. turi iniciatyvos teisę sušaukti Bendrijos narių susirinkimą.

68. Jeigu Bendrijos narių susirinkimo sprendimu revizijos komisija nesudaroma, Bendrijos veiklos kontrolė pavedama audito įmonei.

X. BENDRIJOS TURTAS, PAJAMŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKA

69. Bendrijos turtas valdomas, naudojamas, juo disponuojama Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatymu, kitu teisės aktu ir Bendrijos įstatų nustatyta tvarka.

70. Bendrijos nariams bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso bendromis lėšomis ar bendromis sutelktomis jėgomis pastatyti, įrengti ar kitaip įsigyti bendrojo naudojimo objektai: bendrojo naudojimo žemė su bendrojo naudojimo pastatais ir įrenginiais (tvoros, vartai, poilsio aikštelės, miškai, vandens telkiniai ir kt.); bendroji inžinerinė įranga – vandentiekio, kanalizacijos, dujų, elektros, telekomunikacijų ir rodmenų tinklai, melioracijos įrenginiai, keliai, tiltai, lieptai, vamzdynai ir angos, elektros skydai ir kita bendrojo naudojimo inžinerinė techninė įranga, esanti bendrojo naudojimo teritorijose bei patalpose ar konstrukcijose, taip pat šie objektai, įrengti sodo sklypuose, jeigu jie susiję su visos, mėgėjų sodo teritorijos inžinerinės techninės įrangos veikimu ir jeigu jie nėra kitų asmenų nuosavybė.

71. Bendrijos valdyba privalo sudaryti bendrojo naudojimo objektų sąrašą ir prireikus jį papildyti arba pakeisti. Aprašą tvirtina narių susirinkimas. Šiame apraše nurodoma bendrojo naudojimo objektų techninė būklė. Bendrijos valdyba bendrojo naudojimo objektų aprašą viešai paskelbia nariams ir pateikia jį kitiems žinomiems su bendrojo naudojimo objektų valdymu susijusiems suinteresuotiems asmenims. Kiekvienas Bendrijos narys turi teisę ginčyti bendrojo naudojimo objektų aprašą ir

reikalauti turto inventorizaciją atlikti iš naujo. Sprendimus dėl pakartotinės inventorizacijos priima Bendrijos narių susirinkimas.

72. Bendrijos pajamas sudaro:

72.1. Bendrijos nario mokesčiai, tiksliniai mokesčiai (t.y. mokestis už vandenį, gatvių apšvietimui, Bendrijos teritorijos tvarkymui) ir Kitų asmenų mokamos įmokos už bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimą bei šių objektų eksploataciją, bendrojo naudojimo žemės tvarkymą;

72.2. pajamos iš bendrijos turto;

72.3. iš bendrijos veiklos gautos pajamos;

72.4. valstybės ar savivaldybės tikslinės paskirties lėšos;

72.5. fizinių ar juridinių asmenų negražintinai perduoti ar padovanoti pinigai ir kitas turtas;

72.6. kitos teisėtai įgytos pajamos.

73. Bendrijos nario mokesčiai mokami pinigais. Tiksliniai ir kaupiamieji įnašai gali būti piniginiai ir nepiniginiai. Nepiniginis įnašas negali būti darbai ir paslaugos.

74. Tiksliniai ir kaupiamieji mokesčiai nustatomi prireikus. Bendrijos pajamos yra paskirstomos Bendrijos narių susirinkimo sprendimu tvirtinant Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą.

75. Bendrijos pajamų apskaita tvarkoma vadovaujantis Buhalterinės apskaitos įstatymu.

XI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE BENDRIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS IR KITIEMS ASMENIMS TVARKA

76. Bendrijos įstatai, Bendrijos vidaus tvarkos Taisyklės, bendro naudojimo objektų aprašas, kiti susirinkimo ir valdybos patvirtinti dokumentai bei kiti sprendimai ne vėliau kaip kitą dieną nuo jų įsigaliojimo dienos skelbiami Bendrijos interneto svetainėje. Skelbimų lentoje talpinama trumpa informacija apie naujus priimtus dokumentus ir kitus sprendimus, nurodant galimybę su jais susipažinti interneto svetainėje ir Bendrijos buveinėje.

77. Apie interneto svetainėje patalpintus naujus susirinkimo ir valdybos sprendimus bei kitą aktualią informaciją Bendrijos nariai ir Kiti asmenys informuojami SMS žinute, pakviečiant juos susipažinti su dokumentais.

78. Susirinkimų ir valdybos posėdžių protokolai, Bendrijos sudarytos sutartys, buhalteriniai ir kiti Bendrijos turimi ir tvarkomi dokumentai interneto svetainėje netalpinami. Kiekviena Bendrijos narys turi teisę su jais susipažinti Bendrijos buveinėje, argumentavęs susipažinimo priežastį žodžiu ir iš anksto su Valdybos pirmininku suderinęs laiką, dalyvaujant Valdybos pirmininkui ar jo įgaliotam valdybos nariui.

79. Dokumentų ir kitos informacijos apie sodininkų bendrijos veiklą pateikimas turi atitikti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (2016 m. balandžio 27 d. Europos

Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB).

80. Bendrijos nariui neleidžiama iš Bendrijos buveinės išsinešti dokumentų originalų, perduoti juos kitiems asmenims, ant jų rašyti pastabas, braukti, plėšyti, fotografuoti dokumentus. Valdybos pirmininkas gali motyvuotai atsisakyti pateikti dokumentus susipažinti, jeigu nario išsakyti susipažinimo tikslai ir argumentai buvo neaiškūs, sukėlė abejonių ar panašiai. Tokį valdybos pirmininko sprendimą narys raštu gali apskusti valdybai, kuri priima galutinį sprendimą. Nesutinkantis su valdybos sprendimu gali kreiptis į teismą.

81. Valdybos pirmininkas ar valdyba, pateikdami Bendrijos nariui dokumentus susipažinti, turi siekti nepažeisti trečiųjų asmenų teisės į jų privataus gyvenimo neliečiamumą, pagal galimybes dokumentus ir informaciją teikti nuasmenintus, laikytis kitų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

XII. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

82. Bendrijos įstatų pakeitimo projektą rengia jo iniciatoriai. Jei įstatų projektą ruošia ne Bendrijos valdyba, jis pateikiamas Bendrijos valdybai. Sprendimą dėl įstatų pakeitimo projekto įtraukimo į Bendrijos narių susirinkimo darbotvarkę priima Bendrijos valdyba. Jei Bendrijos narių susirinkimas šaukiamas iniciatorių sprendimu (1/10 bendrijos narių ar revizijos komisijos), sprendimą dėl įstatų projekto įtraukimo į darbotvarkę priima Susirinkimo iniciatoriai.

83. Keisti Bendrijos įstatus gali tik Bendrijos narių susirinkimas.

84. Bendrijos įstatus ir jų pakeitimus pasirašo Bendrijos narių susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo.

85. Bendrijos valdyba įstatų pakeitimus ir visą pakeistų įstatų tekstą kartu su kitais teisės aktų nurodytais dokumentais pateikia juridinių asmenų registru.

86. Pakeisti Bendrijos įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

XIII. GINČŲ SPRENDIMAS

87. Ginčai tarp Bendrijos ir Bendrijos narių ir kitų fizinių ar juridinių asmenų sprendžiami derybomis, o jei jų išspręsti nepavyksta, sprendžiami Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

88. Jeigu Bendrijos nariai pageidauja raštu, jų tarpusavio ginčus gali nagrinėti Bendrijos valdyba arba Bendrijos narių susirinkimas.

89. Apie priimtą sprendimą šalims pranešama raštu.

90. Jeigu ginčo šalys nesutinka su priimtu sprendimu, jų ginčas įstatymų nustatyta tvarka gali būti sprendžiamas teisme.

XIV. BENDRIJOS PABAIGA IR PERTVARKYMAS

91. Bendrija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama daugiau kaip 2/3 Bendrijos narių sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymo nustatyta tvarka.

Įstatų pakeitimai ir papildymai patvirtinti Bendrijos narių susirinkime
2022 m. mėn. d.

Bendrijos narių susirinkimo įgaliotas asmuo