

SODININKŲ BENDRIJOS „DOBILAS“ REVIZIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sodininkų bendrijos „Dobilas“ (toliau – Bendrija) ūkinę finansinę veiklą kontroliuoja Revizijos komisija.

1.2. Revizijos komisijos darbo tvarką nustato jos darbo Reglamentas.

1.3. Revizijos komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Būhalterinės apskaitos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais bendruosius apskaitos principus, organizacijų ūkinę veiklą bei Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinę apskaitą, Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatymu, Sodininkų bendrijos „Dobilas“ įstatais, Bendrijos narių susirinkimo nutarimais ir šiuo Reglamentu.

II. REVIZIJOS KOMISIJOS KOMPETENCIJA

2.1. Revizijos komisijos nariai ir jos pirmininkas renkami Bendrijos narių susirinkime ne ilgesnei kaip 3 metų kadencijai. Revizijos komisijos nariai pradeda eiti pareigas kitą dieną po Bendrijos narių susirinkimo, kuriame buvo išrinkti.

2.2. Revizijos komisiją sudaro 3 nariai, iš kurių Bendrijos narių surinkimas išsirenka Revizijos komisijos pirmininką;

2.3. [Perteklinis]

2.4. [Perteklinis]

2.5. Revizijos komisija nėra pavaldi Bendrijos valdymo organui (valdybai ar jos pirmininkui) ir atsiskaito Bendrijos narių susirinkimui kartą per metus, svarstant Bendrijos finansinių metų rezultatus. Revizijos komisijos pranešimas į Bendrijos narių susirinkimo darbotvarkę įrašomas atskiru klausimu;

2.6. Revizijos komisijos pirmininko teisės ir pareigos:

2.6.1. Revizijos komisijai vadovauja jos pirmininkas, renkamas Bendrijos narių susirinkime;

2.6.2. teikia pavedimus Revizijos komisijos nariams;

2.6.3. pateikia Bendrijos narių susirinkimui metų finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą;

2.6.4. Revizijos komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas Komisijos narys dalyvauja Bendrijos valdybos posėdžiuose, bet nedalyvauja jos sprendimų priėmime;

2.6.5. sprendžia kitus, susijusius su Komisijos darbo organizavimu klausimus.

2.7.Revizijos komisijos funkcijos:

2.6.6. pasibaigus Bendrijos finansiniams metams tikrina Bendrijos ūkinę finansinę veiklą, bet ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

2.6.7. atlieka neeilinį ūkinės finansinės veiklos patikrinimą, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/4 bendrijos narių, ir ataskaitą pateikia Bendrijos narių susirinkimui. Atlikus patikrinimą surašomas patikrinimo aktas, su kuriuo supažindinama Bendrijos valdyba.

2.6.8. informuoja artimiausią Bendrijos narių susirinkimą apie patikrinimų rezultatus ir nustatytus Bendrijos veiklos pažeidimus;

2.6.9. finansiniams metams pasibaigus, Bendrijos narių susirinkimui pateikia išvadą dėl bendrijos metinės finansinės atskaitomybės, įskaitant informaciją apie Bendrijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus ir Bendrijos narių susirinkimų nutarimus;

2.6.10. iš anksto viešai nevertina ir neskelbia atlikto tikrinimo rezultatų, įsipareigoja būti objektyviu ir sąžiningu;

2.6.11. patikrinimą atlieka kiek įmanoma greičiau (ne ilgiau, kaip vieną mėnesį), esant reikalui kreipiasi (raštu) į Bendrijos valdybą patikrinimo laiko pratęsimui;

2.6.12. užtikrina, kad patikrinimo metu dokumentai iš patalpų nebūtų išnešami. Išsinešti dokumentus iš patalpų galima tik Bendrijos valdybai sutikus pagal pateiktą raštišką prašymą, kuriame įvardinami konkretūs dokumentai, jų kiekis ir asmuo atsakingas už dokumentų saugojimą;

2.6.13. užfiksavus esamą padėtį tikrinimo metu netrukdo darbuotojams vykdyti Bendrijos ūkinės – finansinės veiklos ir buhalterinės apskaitos operacijų, grąžina šiai veiklai būtinus dokumentus per 5 (penkias) darbo dienas pareikalavus Bendrijos valdybai;

2.6.14. patikrinimo akte – ataskaitoje apibūdina visus atliktus patikrinimus, nurodo patikrinimo iniciatorius, nustatytus pažeidimus, trūkumus bei priemones jiems pašalinti, įvertina Bendrijos metinės finansinės atskaitomybės realumą, pateikia informaciją visais veiklos tikrinimo klausimais, pateikia pasiūlymus Bendrijos finansinei ūkinei veiklai pagerinti;

2.6.15. [Perteklinis]

2.6.16. vykdo kitą Bendrijos įstatuose ir Bendrijos vidaus teisės aktuose numatytą veiklą.

2.7. Revizijos komisija, įgyvendindama jai priskirtas funkcijas, turi šias teises:

2.7.1. gauti visus dokumentus: Bendrijos valdybos bei Bendrijos narių susirinkimų protokolus, sutartis su paslaugas teikiančiomis organizacijomis bei jų apmokėjimą, buhalterinius dokumentus;

2.7.2. informavus Bendrijos pirmininką prieš 7 (septynias) dienas gauti iš Bendrijos pirmininko, valdybos narių raštiškus paaiškinimus Revizijos komisijos pateiktais klausimais;

2.7.3. iš anksto suderinus su Bendrijos valdyba, įeiti į tikrinamų objektų patalpas, kuriose laikomi tikrinami dokumentai, pinigai, materialinės vertybės ir patikrinti pinigų, materialinių vertybių likučius natūra ir pagal apskaitos dokumentus;

2.7.4. siūlyti Bendrijos pirmininkui SB „Dobilas“ vardu kreiptis į kompetentingas įstaigas, institucijas ir organizacijas dėl teisės aktų išaiškinimo;

2.7.5. inicijuoti neeilinio Bendrijos susirinkimo sušaukimą;

2.7.6. daryti neeilinius patikrinimus kai to reikalauja ne mažiau nei 1/4 Bendrijos narių;

2.7.7. turi kitas teises, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais reglamentuojančiais bendruosius apskaitos principus, organizacijų ūkinę veiklą bei Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinę apskaitą, Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatymu, Bendrijos įstatais, Bendrijos narių susirinkimo nutarimais ir šiuo Reglamentu.

2.7.8. Revizijos komisija atskaitinga ir atsakinga Bendrijos narių susirinkimui;

2.7.9. [Perteklinis]

2.7.9.1. [Perteklinis]

2.7.9.2. [Perteklinis]

2.7.10. [Persikelia į pereinamąsias]

2.7.11. [Perteklinis]

2.8. Patikrinimams atlikti Revizijos komisija gali pasitelkti specialistus. Sudėtingiems patikrinimams atlikti Revizijos komisija, Bendrijos valdybai sutikus, gali pasitelkti ekspertus ir konsultantus.

2.9. Revizijos komisijos pareigos:

2.9.1. per 30 dienų privalo raštu pateikti atsakymą į Bendrijos narių paklausimus;

2.9.2. saugoti Lietuvos Respublikos įstatymų ar atitinkamų teisės aktų nustatyta tvarka Bendrijos konfidencialią informaciją, kurią ji sužino kontroliuodama Bendrijos veiklą.

2.10. Revizijos komisija, įgyvendindama įstatuose, šiame reglamente bei kituose Bendrijos teisės aktuose numatytas funkcijas, neturi trukdyti Bendrijos pirmininkui ar Bendrijos valdybai vykdyti savo funkcijas.

2.11. Revizijos komisijos atsakomybė:

2.11.1. Revizijos komisijos nariai Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už:

2.11.2. Nepatenkinamą Bendrijos ūkinės – finansinės veiklos kontrolę;

2.11.3. Bendrijos veiklos trūkumų nuslėpimą;

2.11.4. Revizijos metu paimtų tikrinti finansinių ataskaitų, apskaitos dokumentų registru, kompiuterinių programų ir informacinių sistemų duomenų kopijų praradimą;

2.11.5. Konfidencialios informacijos paskelbimą;

2.11.6. Fiktyvių patikrinimų aktų surašymą ir neteisingos (neobjektyvios) informacijos pateikimą.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3.1. Šį Reglamentą Bendrijos valdybos ar Revizijos komisijos teikimu tvirtina ir keičia Bendrijos narių susirinkimas.

Patvirtinta sodininkų bendrijos „Dobilas“ narių susirinkime

2022 m. _____ d.