

SODININKŲ BENDRIJOS "DOBILAS" VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Bendrijos valdybos darbo reglamentas (toliau - Reglamentas) nustato sodininkų bendrijos "Dobilas" (toliau - Bendrija) valdybos darbo organizavimo bendrąją tvarką, bendrijos įgytų civilinių teisių ir pareigų įgyvendinimo būdus.

1.2. Bendrijos valdybos darbo reglamentą priima ir keičia sodininkų bendrijos narių visuotinis susirinkimas.

1.3. Bendrijos valdyba yra kolegialus valdymo organas, kurio veiklą reglamentuoja ir kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatymu, Bendrijos įstatais, Bendrijos narių visuotinio susirinkimo sprendimais ir šiuo Reglamentu.

1.4. Bendrijos valdyba yra atskaitinga Bendrijos narių visuotiniam susirinkimui.

1.5. Bendrijos valdybos veikla grindžiama jos narių iniciatyva, kolegialiu klausimų svarstymu ir sprendimų priėmimu, taip pat bendra atsakomybe Bendrijos narių visuotiniam susirinkimui už priimtų sprendimų pasekmes.

1.6. Bendrijos valdyba privalo veikti tik visų Bendrijos narių naudai, neturi teisės priimti sprendimų ir atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia Bendrijos įstatus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems Bendrijos tikslams, akivaizdžiai viršija normalią veikos ūkinę riziką, yra akivaizdžiai ekonomiškai nenaudingi.

1.7. Šio Reglamento nuostatos yra privalomos kiekvienam valdybos nariui.

II. BENDRIJOS VALDYBOS STRUKTŪRA

2.1. Bendrijos valdybos narių skaičių, jų rinkimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatymas ir Bendrijos įstatai.

2.2. Pagal sodininkų bendrijos "Dobilas" įstatus valdybą sudaro 7 (septyni) nariai (valdybos pirmininkas ir 6 nariai).

2.3. Bendrijos valdybos kadencija yra 3 (trys) metai.

2.4. Išrinkus Bendrijos valdybos narius, iš išrinktų Bendrijos valdybos narių tame pačiame Bendrijos narių visuotiniame susirinkime išrenkamas valdybos pirmininkas.

2.5. Bendrijos valdybai vadovauja valdybos pirmininkas.

2.6. Atskiriems klausimams rengti, svarstyti, Bendrijos valdyba gali sudaryti nuolatinės arba laikinąsias komisijas ar darbo grupes iš bendrijos narių.

2.7. Jei pasibaigus kadencijai, naujos sudėties Bendrijos valdyba neišrenkama, esamos sudėties valdyba tęsia savo veiklą, kol bus išrinkta naujos

sudėties valdyba. Nauja Bendrijos valdyba privalo būti išrinkta per 2 mėnesius nuo buvusios valdybos kadencijos pabaigos.

III. BENDRIJOS VALDYBOS KOMPETENCIJA

3.1. Bendrijos valdyba:

3.1.1. organizuoja ir administruoja Bendrijos veiklą ir prižiūri, ar laikomasi Bendrijos įstatų;

3.1.2. įgyvendina Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo (remonto, rekonstrukcijos) ar modernizavimo metinį bei ilgalaikį planą, sudaro metinę finansinę atskaitomybę ir ją pateikia bendrijos narių visuotiniam susirinkimui;

3.1.3. tvarko ir saugo Bendrijos bendrojo naudojimo turto ir objektų registravimo knygą, Bendrijos techninius ir juridinius dokumentus;

3.1.4. Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatymo ir Bendrijos įstatų nustatytais atvejais ir Bendrijos narių reglamentuotu prašymu pateikia informaciją ir dokumentus Bendrijos narių visuotiniam susirinkimui;

3.1.5. Bendrijos dokumentus ir duomenis pateikia juridinių asmenų registrai;

3.1.6. Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatyme nurodytą informaciją viešai skelbia įstatuose nustatyta tvarka, teikia Bendrijos nariams reikalingą informaciją;

3.1.7. sprendžia dėl paslaugų, numatytų Bendrijos įstatuose, teikimo asmenims, turintiems sklypą Bendrijos teritorijoje;

3.1.8. veikia Bendrijos vardu santykiuose su kitais asmenimis ir turi teisę sudaryti sandorius. Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatymo nurodytus sandorius Bendrijos valdyba gali sudaryti, kai yra toks Bendrijos narių visuotinio susirinkimo sprendimas;

3.1.9. Bendrijos valdybai nutarus sprendžia naujų narių priėmimo į Bendriją, narių išstojimo, šalinimo iš Bendrijos, narių skatinimo, drausminimo klausimus;

3.1.10. užtikrina, kad Revizijos komisijai ar audito įmonei būtų pateikti visi su Bendrijos veiklos organizavimu ir administravimu patikrinimui reikalingi dokumentai;

3.1.11. sudaro bendrojo naudojimo objektų aprašą ir prireikus jį papildo arba pakeičia. Šį aprašą Bendrijos įstatuose nustatyta tvarka paskelbia Bendrijos nariams ir Kitiems asmenims;

3.1.12. valdybos pirmininką priima į darbą (pasirašo su juo darbo sutartį įpareigotas valdybos narys), o kitus darbuotojus priima ir atleidžia, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, valdybos pirmininkas;

3.1.13. kontroliuoja, kad Bendrijos nariai ir Kiti asmenys Bendrijos teritorijoje laikytųsi Bendrijos nustatytų vidaus tvarkos taisyklių ir be valdybos leidimo savavališkai nereguliuotų, nekeistų, neremontuotų Bendrijos teritorijos bendrosios inžinerinės įrangos, bendrųjų konstrukcijų, bendrojo naudojimo patalpų ir objektų;

3.1.14. Bendrijos narių ir Kitų asmenų prašymu išduoda pažymas jiems apie atsiskaitymą už prievoles Bendrijai;

3.1.15. reikalauja iš Bendrijos narių ir Kitų fizinių ir juridinių asmenų atlyginti Bendrijai padarytą žalą;

3.1.16. rengia vidaus tvarkos taisyklių, įstatų pakeitimo projektus ir teikia tvirtinti bendrijos narių visuotiniam susirinkimui;

3.1.17. atlieka kitas Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatyme ir kitų teisės aktų, taip pat Bendrijos įstatų nustatytas pareigas.

IV. BENDRIJOS VALDYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

4.1. Bendrijos valdyba organizuoja darbą pagal sudaromą planą, kuriame numatoma posėdžių tematika, jų parengimas, posėdžių datos ir asmenys, atsakingi už klausimų parengimą.

4.2. Pagrindinė Bendrijos valdybos veikla yra klausimų sprendimas, darbo organizavimas, administravimas ir kontroliavimas.

4.3. Pirmasis Bendrijos valdybos posėdis kviečiamas įregistravus naują Bendrijos valdybą Juridinių asmenų registre, bet ne vėliau kaip per 30 dienų po išrinkimo dienos. Jį sukviesti privalo valdybos pirmininkas.

4.4. Valdybos pirmininkas ar valdybos narys atsakingas už pranešimų pateikimą dienotvarkėje numatytu jam pavestu svarstomu klausimu, valdybos nariams ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio dienos raštu, elektroniniu paštu informuoja valdybos narius, Revizijos komisijos pirmininką apie posėdį ir ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio pateikia posėdžio darbotvarkę ir kitą su posėdyje svarstomais klausimais susijusią medžiagą. Jei nesilaikoma šiame punkte nustatytų terminų, valdybos nariai gali paprašyti nukelti posėdžio datą. Laikoma, kad informacija elektroniniu paštu yra pateikta nuo elektroninio laiško išsiuntimo dienos.

4.5. Bendrijos valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami laikantis Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatymo ir Bendrijos įstatų nuostatų. Posėdžio protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Posėdžiui paprastai pirmininkauja valdybos pirmininkas, o sekretoriauja vienas iš posėdyje dalyvaujančių valdybos narių.

4.6. Pirmajame Bendrijos valdybos posėdyje gali būti nustatomos Bendrijos valdybos narių veiklos sritys.

4.7. Bendrijos valdybos posėdžiai gali būti eiliniai ir neeiliniai.

4.8. Eiliniuose posėdžiuose svarstomi klausimai pagal valdybos sudarytą planą. Tačiau kiekvienas Bendrijos valdybos narys turi iniciatyvos teisę siūlyti įtraukti į būsimų posėdžių darbotvarkę papildomus klausimus. Siūlymus įtraukti papildomus klausimus į posėdžio darbotvarkę turi būti pateiktas Bendrijos valdybos pirmininkui raštu (elektroniniu paštu arba laišku), kartu nurodant pranešėją ir pateikiant siūlomo klausimo sprendimo projektą.

4.9. Neeilinio valdybos posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas Bendrijos valdybos narys. Dėl neeilinio valdybos posėdžio sušaukimo, Bendrijos valdybos narys kreipiasi raštu (elektroniniu paštu arba laišku) į Bendrijos

valdybos pirmininką, kartu pateikdamas siūlomus svarstyti klausimus, sprendimų projektus ir už informacijos siūlomais svarstyti klausimais pateikimą bei pristatymą posėdyje atsakingus asmenis.

4.10. Posėdžius paprastai kviečia ir jiems vadovauja Bendrijos valdybos pirmininkas, o jo laikinai nesant (dėl ligos, atostogų ar kitų objektyvių priežasčių) – Bendrijos valdybos pirmininką pavaduojantis valdybos narys.

4.11. Visi klausimai posėdžio metu aptariami tokia seka, kokia išdėstyti darbotvarkėje. Posėdžio darbotvarkės negalima keisti, jeigu tam prieštarauja bent vienas posėdyje dalyvaujantis Bendrijos valdybos narys.

4.12. Į Bendrijos valdybos posėdžius, atsižvelgiant į svarstomus klausimus, gali būti kviečiamas Revizijos komisijos pirmininkas (revizorius), audito įmonės atstovas, atskiri bendrijos nariai, Kiti asmenys.

4.13. Klausimai į Bendrijos valdybos posėdžio darbotvarkę įtraukiami Bendrijos valdybos pirmininko, kitų valdybos narių iniciatyva.

4.14. Bendrijos valdybos nariai, kurie negali dalyvauti posėdžiuose, savo nuomonę svarstomais klausimais gali išreikšti raštu (elektroniniu paštu arba laišku) iki posėdžio pradžios, apie tokį nuomonės išreiškimą (patį faktą) informuodami Bendrijos valdybos pirmininką. Nuomonės pareiškimas raštu turi būti pateikiamas Bendrijos valdybos pirmininkui. Pirmininkaujantis posėdžiui privalo supažindinti posėdžio dalyvius su raštu pareikšta Bendrijos valdybos nario nuomone prieš atitinkamo darbotvarkės klausimo svarstymą. Raštu išreikšta nuomonė visada pridedama prie protokolo ir įtraukiama į balsų skaičiavimą, balsuojant tais atvejais kai Bendrijos valdybos posėdyje balsuojama pagal posėdžio darbotvarkėje pateiktą siūlomą nutarimo projektą, jo nekeičiant posėdžio diskusijų metu prieš balsavimą.

4.15. Bendrijos valdybos narys gali įgalioti kitą Bendrijos valdybos narį balsuoti ir (ar) pasisakyti už jį valdybos posėdyje. Įgaliojimas pateikiamas įgaliotiniui ir Bendrijos valdybai elektroniniu paštu, raštu prieš posėdžio pradžią. Negalintis posėdyje dalyvauti Bendrijos valdybos narys ne mažiau kaip dvi dienos po posėdžio sušaukimo paskelbimo dienos raštu informuoja Bendrijos valdybos pirmininką apie negalėjimo dalyvauti posėdyje pradžią. Negalintis posėdyje dalyvauti Bendrijos valdybos narys ne mažiau kaip dvi dienos po posėdžio sušaukimo paskelbimo dienos raštu informuoja Bendrijos valdybos pirmininką apie negalėjimo dalyvauti posėdyje priežastis, o Bendrijos valdyba posėdžio metu sprendžia šių priežasčių pagrįstumą.

4.16. Kiekvieno posėdžio pabaigoje gali būti aptariama kito posėdžio darbotvarkė. Pasiūlymus Bendrijos valdybos darbotvarkei taip pat gali pateikti bendrijos nariai, Revizijos komisijos pirmininkas.

4.17. Bendrijos valdybos protokolai, posėdžiuose pateikta medžiaga ir kita medžiaga saugoma įstatymų nustatyta tvarka.

4.18. Posėdžio protokolas pateikiamas Bendrijos valdybos nariams susipažinti per 5 (penkias) dienas po posėdžio su sekretoriaus parašu. Bendrijos valdybos nariai pastabas dėl protokolo gali pateikti posėdžio sekretoriui ir pirmininkui per 3 (tris) darbo dienas po to, kai posėdžio protokolas buvo pateiktas Bendrijos valdybos nariams susipažinimui.

4.19. Bendrijos valdybos pirmininko funkcijos:

- 4.19.1. organizuoti Bendrijos valdybos darbą ir jam vadovauti;
 - 4.19.2. atsakyti už Bendrijos valdybai pavestų funkcijų vykdymą;
 - 4.19.3. kviešti Bendrijos valdybos posėdžius ir juose pirmininkauti;
 - 4.19.4. sudaryti Bendrijos valdybos posėdžio darbotvarkę;
 - 4.19.5. Bendrijos valdybos narių pavedimu atstovauti bendrijai, valdybai veikloje su trečiosiomis šalimis;
 - 4.19.6. pasirašyti Bendrijos valdybos posėdžių protokolus, kitus dokumentus, susijusius su Bendrijos valdybos veikla.
- 4.20. Bendrijos valdybos darbą ne posėdžių metu koordinuoja Valdybos pirmininkas.
- 4.21. Bendrijos valdybos posėdis laikomas teisėtu ir įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė Bendrijos valdybos narių. Balsavimo metu kiekvienas Bendrijos narys turi vieną balsą.

V. BENDRIJOS VALDYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

- 5.1. Bendrijos valdybos sprendimai priimami balsuojant posėdžiuose.
- 5.2. Tuo atveju, kai sukviestas Bendrijos valdybos posėdis, nesant nustatyto valdybos narių kvorumo negali priimti sprendimų arba numatytas Bendrijos valdybos posėdis atšaukiamas, Bendrijos valdybos pirmininkas nustato kitą posėdžio datą anksčiau patvirtintos darbotvarkės klausimams svarstyti.
- 5.3. Bendrijos valdybos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė valdybos narių. Jei Bendrijos valdybos narių balsai "už" ir "prieš" pasiskirsto po lygiai, lemia bendrijos valdybos pirmininko balsas.
- 5.4. Bendrijos valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla Bendrijos valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas.
- 5.5. Jeigu yra pagrindo manyti, kad Bendrijos valdybos nario dalyvavimas rengiant, svarstant ir priimant gali sukelti interesų konfliktą, tas valdybos narys turi nusišalinti nuo šios procedūros. Bendrijos valdybos protokole įtraukiama informacija apie galimą interesų konfliktą.
- 5.6. Bendrijos valdybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje ir iš anksto informavęs apie tai Bendrijos valdybos pirmininką ar kitą valdybos narį, turi teisę pateikti savo nuomonę ir balsuoti raštu dėl patvirtintoje posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo iki posėdžio datos. Valdybos nario balsas, pateiktas rašytine forma, įskaitomas į kvorumui reikiamą posėdžio dalyvių skaičių.

VI. BENDRIJOS VALDYBOS ATSKAITOMYBĖ

- 6.1. Bendrijos valdyba ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito Bendrijos narių visuotiniam susirinkimui už Bendrijos veiklą.
- 6.2. Bendrijos valdybos ataskaita tvirtinama Bendrijos narių visuotiniame susirinkime.
- 6.3. Jei Bendrijos narių visuotinis susirinkimas nepatvirtina Bendrijos veiklos ataskaitos arba Bendrijos valdybos ataskaita vertina neigiamai, Bendrijos

valdyba netenka savo įgaliojimų ir per 1 (vieną) mėnesį privalo sušaukti neeilinį Bendrijos narių visuotinį susirinkimą naujai Bendrijos valdybai išrinkti.

vii. BENDRIJOS VALDYBOS ATSAKOMYBĖ

7.1. Bendrijos valdybos nariai privalo saugoti Bendrijos komercines paslaptis ir įstatymų nustatyta tvarka atsako už jų atskleidimą.

7.2. Bendrijos valdybos narių, nevykdančių arba netinkamai vykdančių pareigas, atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos Civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatymas ir kiti įstatymai.

7.3. Bendrijos valdybos nariai privalo solidariai atlyginti Bendrijai nuostolius, padarytus dėl Bendrijos valdybos sprendimų, priimtų pažeidžiant Sodininkų bendrijų įstatymą ir kitus įstatymus, Bendrijos įstatus.

7.4. Nuo pareigos atlyginti nuostolius atleidžiami tie valdybos nariai, kurie balsavo prieš tokį sprendimą arba nedalyvavo posėdyje jį priimant ir per 7 dienas po to, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokį sprendimą, įteikė posėdžio pirmininkui rašytinį protestą. Valdymo organo nario atsistatydinimas ar atšaukimas iš pareigų neatleidžia jo nuo dėl jo kaltės padarytų nuostolių atlyginimo. Valdymo organo narys gali būti atleidžiamas nuo nuostolių, kuriuos jis padarė eidamas savo pareigas, atlyginimo, jeigu jis rėmėsi bendrijos dokumentais ir kita informacija, kurių tikrumu nebuvo pagrindo abejoti, arba veikė neviršydamas normalios ūkinės rizikos.

7.5. Ginčus dėl nuostolių atlyginimo sprendžia teismas.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bendrijos valdybos darbo reglamento pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti kiekvienas Bendrijos valdybos narys. Bendrijos valdybos nariai turi pateikti savo pasiūlymus dėl darbo reglamento pakeitimo ar papildymo raštu

8.2. valdybos pirmininkui. Darbo reglamento pakeitimai ir papildymai svarstomi valdybos posėdyje ir, priėmus teigiamą sprendimą, pasiūlymas įrašomas į artimiausio Bendrijos narių visuotinio susirinkimo darbotvarkę.

8.3. Bendrijos dokumentai ir Bendrijos valdybos veiklos dokumentai (posėdžio protokolai, susirašinėjimo medžiaga ir kiti dokumentai) saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Šis darbo reglamentas gali būti keičiamas Bendrijos narių visuotinio susirinkimo sprendimu ir tvirtinamas Bendrijos narių visuotiniame susirinkime.

Patvirtinta sodininkų bendrijos „Dobilas“ narių visuotiniame

susirinkime 2022 m. _____ mėn. _____ d.

a

Susipažinome:

Bendrijos valdybos nariai: